



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบึงเนียม

ที่ ขก ๗๓๔๐๕/๒๓

วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลบึงเนียม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงเนียม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบึง
เนียม และได้แจ้งผลการวิเคราะห์และแนวทางการปรับปรุง พัฒนางาน ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ทุกส่วนราชการได้ถือปฏิบัติและรายงานผล ดังเอกสารที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิระวรรณ เนืองทะบาล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นางอาพิชา ธนาปัญญนนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงเนียม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงเนียม

(นายณัฐพงศ์ เดชแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงเนียม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงเนียม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบึงเนียม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน แจ้งทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ตลอดปี ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, Facebook ของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบ ๖. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน			

