

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงเนียม

อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,250,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,531,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,311,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 27,600 บาท เป็นเงิน 331,200 บาท

(2) รองนายกเทศมนตรี ในอัตรา 15,180 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 364,320 บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี /รองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของผู้บริหารได้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยกำหนดตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
--	--------------------------

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามอัตราที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนเลขานุการ อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 115,920 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 82,800 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตามอัตราที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภา อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 182,160 บาท
 - (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 149,040 บาท
 - (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 1,159,200 บาท
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,687,060 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 4,064,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลบึงเนียม
 ร้อยเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่
 กำหนด จำนวน

10 อัตรา กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
 ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
 ได้ พ.ศ. 2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

- อัตราเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด
 - เงินประจำตำแหน่งพิเศษปลัดเทศบาลเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
 - หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	358,680 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
 - หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	11,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. 2559		
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	3,107,400 บาท

วันที่พิมพ์ : 8/9/2563 17:44:05

หน้า : 7/96

ค่าตอบแทน	รวม	729,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสอบวินัย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ คัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เงินรางวัล เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบ เปลี่ยนสายงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

1.2 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

1.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิ์ที่เบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	260,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	1,266,400 บาท
<p>ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย หรือบริการสถานที่บำบัด และกำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2560 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	600,000 บาท

ค่าโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
กิจการ ของเทศบาลตำบล ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุ
กระจายเสียงโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชา
สัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายแฉงดัดประกาศ การจ้างทำ
โปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วิทยุทัศน์ การประชาสัมพันธ์
ตามที่ส่วนราชการขอความร่วมมือและค่าใช้จ่ายโฆษณาและเผย
แพร่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่
ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

150,000 บาท

1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มหรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

1.1.2 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง

- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงเนียม จำนวน 120,000 บาท จำนวน 1 คน อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท/เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

26,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายเดือนๆ ละ 2,800 บาท รวม 12 เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่พร้อมปรับปรุงเว็บไซต์

จำนวน

10,000 บาท

และค่าบริการต่ออายุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่พร้อมปรับปรุงเว็บไซต์และค่าบริการ ต่อ

อายุโดเมนของเทศบาลตำบลบึงเนียม เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะ

บุคคล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้ง ค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตาม

ระเบียบ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม

กฎหมาย หรือตามระเบียบ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ เป็นไปตาม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึง เนียมและนายกเทศมนตรีตำบลบึงเนียม	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล
บึงเนียม เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าป้ายปิดประกาศ และอุปกรณ์ที่
ใช้ในการเลือกตั้ง ฯลฯ ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการ
เลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6
กรกฎาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20
มีนาคม 2563

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ตามระเบียบ ฯลฯ
เทศบาลหรือจ่ายเป็นค่าของขวัญเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรม
ต่างๆ ของ เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายงานวันรัฐพิธีจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา และโครงการตาม นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ ในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดมบรมนาถปิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โครงการตามพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ป้าย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ 2.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ 1 หน้าที่ 74

<p>โครงการจัดเวทีประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการจัดเวทีประชาคม การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร ค่า อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นใน โครงการเป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 25 มกราคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 <p>ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา ระบบบริหารจัดการที่ดี แนวทางการพัฒนา 6.1 แผนงานบริหาร งานทั่วไป ลำดับที่ 14 หน้าที่ 115</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ให้ความรู้กับคณะผู้ บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งาน เช่น ค่าวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ป้าย ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นำมาจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี 6.1 แผนงานบริหารงานทั่ว ไป ลำดับที่ 1 หน้าที่ 113</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
---	--------------------------

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพง เครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม

680,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ หรือเอกสาร วารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ผ้า ม่าน มู่ลี่ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ช้อน ชูต กาแฟ ถ้วย ชาม ไม้กวาด ฯลฯ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจัดเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจน อุปกรณ์ และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อ แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ไล่ กรอง กันชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ในความรับผิดชอบ ของเทศบาล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยาน พาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลและยืมจากหน่วยงานอื่นด้วย ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย จ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น แอลกอฮอล์, ออกซิเจน, น้ำยาต่างๆ ค่ายา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบึงเนียมเช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์ พู่กันและสี เมมโมรี่การ์ด แผ่นซีดี การล้างอัด ขยายรูปสีหรือขาวดำ ขาดังกล่าง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ซื้อวัสดุ ที่จำเป็นเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลบึงเนียม เช่น เสื้อแขนยาว ถุงมือ รองเท้าบูท หน้ากากอนามัย และค่าชุดปฏิบัติการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ชื่อวัสดุ ที่จำเป็นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น ดิสก์ หมึกพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ชื่อวัสดุ ที่จำเป็นเกี่ยวกับเครื่องดับ เพลิง เช่น สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	432,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบึง
เนียม เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบึง
เนียม เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบึง
เนียม เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบล
บึงเนียม เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	รวม	112,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	112,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,500 บาท
--	-------	-----------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,500

 บาท จำนวน 5,500 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี

 ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นปฏิบัติเป็นไปตาม

 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1986 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

 (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

 ไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-

 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อ เสื่ออากาศโพลีเอสเตอร์ 4 ห่วง ชนิดติดตั้งประจำที่ สายสัญญาณครบชุด ท่อเหล็กแป๊ป 2 ท่อน พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื่ออากาศโพลีเอสเตอร์ 4 ห่วง จำนวน 1

 ชุดๆ ละ 20,000 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา

 มาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นปฏิบัติเป็นไปตาม

 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1986 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

 (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

 ไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-

 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ค่าจัดซื้อ เครื่องผลิตออกซิเจน 5 ลิตร ติดตั้งรถตู้ซีพ จำนวน 1 จำนวน 20,000 บาท
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจน 5 ลิตร ติดตั้งรถตู้ซีพ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1. อัตราการไหลของออกซิเจน 0.5-5 ลิตร/นาที

2. ระดับเสียงไม่เกิน 50 เดซิเบล

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นปฏิบัติเป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1986 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

(ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ค่าจัดซื้อ เตียงรถเข็นฉุกเฉินปรับนั่งนอน จำนวน 1 เตียง จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เตียงรถเข็นฉุกเฉินปรับนั่งนอนรายละเอียด ดังนี้

- โครงสร้างผลิตจากแผ่นอลูมิเนียม ไม่เป็นสนิม น้ำหนักเบา
 - ที่นอนด้วยฟองน้ำหุ้มด้วย ยางพีวีซี – กันน้ำ
 - ขนาดปกติ กว้าง 55 x ยาว 190 x สูง 86 เซนติเมตร
 - เมื่อพับขาขนาด กว้าง 55 x ยาว 190 x สูง 25 เซนติเมตร สามารถปรับ พับพืดหลัง ได้ทั้งเอนหลัง-นั่ง และนอน 180 c
 - รับน้ำหนักได้สูงสุด 159 กก. น้ำหนักสุทธิ 34 กิโลกรัม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นปฏิบัติเป็นไปตาม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1986 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

ค่าจัดซื้อท่อดูดน้ำดับเพลิงแบบตัวหนอนพร้อมหัวกระโหลก ดูดน้ำ จำนวน 10,000 บาท
 ตระกร้ากรองผง ข้อต่อทองเหลือง ขนาด 4 นิ้ว ยาว 10 เมตร
 จำนวน 1 เส้น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อดูดน้ำดับเพลิงแบบตัวหนอนพร้อมหัว
 กระโหลกดูดน้ำ ตระกร้ากรองผง ข้อต่อทองเหลือง ขนาด 4
 นิ้ว ยาว 10 เมตร จำนวน 1 เส้น งบประมาณ 10,000 บาท
 ป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือ
 ปฏิบัติเป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1986 ลงวันที่ 22
 มิถุนายน 2552

(ราคาตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป นำมาจาก
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท
 จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
 สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท (รายละเอียดและ
 ราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
 ไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 จำนวน 15,000 บาท
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 15,000 บาท (ราย
ละเอียดและราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564

งานบริหารงานคลัง รวม 2,736,800 บาท

งบบุคลากร รวม 2,267,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,267,800 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,876,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ
พนักงานเทศบาล ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. จำนวน 5
อัตรา กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วันที่พิมพ์ : 8/9/2563 17:44:05

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นอัตราเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิได้รับตาม
กฎหมายโดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

339,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12
เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไป
ตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	434,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	254,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง การจัดซื้อ-จัดจ้าง การสอบวินัย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง สายงาน ผู้บริหารเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่ คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

1.2 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ พนักงาน เทศบาล และพนักงานลูกจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	122,600 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารงานคลังของเทศบาลตำบลบึงเนียม ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ และจัดทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พักค่าลงทะเบียน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป
ราชการ

หรืออบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีคำสั่ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้อง
ถื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินครุภัณฑ์หรือ
ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง เพื่อใช้
งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรอง แสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการ เงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นไปตาม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1330 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
งบลงทุน	รวม	34,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็กบุหนังสีดำ มีคันโยก พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว</p>	จำนวน	3,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็กบุหนังสีดำ มีคันโยก พนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท (รายละเอียดและราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	8,900 บาท
-------------------------------	-------	-----------

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,900 บาท (รายละเอียดและราคาตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,557,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	546,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	546,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	248,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลบึงเนียม พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. จำนวน 1 อัตรา กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 285,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 1
อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

รวม 951,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 8/9/2563 17:44:05

หน้า : 35/96

ค่าตอบแทน

รวม

56,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน 26,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
เช่น การสอบวินัย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะ
กรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้
บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะ
กรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ
การสอบคัดเลือกหรือสอบเปลี่ยนสายงาน ค่าป่วยการ
อปพร. เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน

1.2 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ
ประมาณ 2564 จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2564 แก่พนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ที่ได้รับ
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการ
รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามสิทธิ์เบิกได้ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	895,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	756,000 บาท
-------------------	-------	-------------

1.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

นอก จำนวน 756,000 บาท

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงาน จำนวน 756,000 บาท บริการการแพทย์ฉุกเฉินจำนวน 9 คน อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,000 บาท/เดือน

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

โครงการจัดจตุตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ (ปีใหม่) จำนวน 59,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดจตุตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ (ปีใหม่) เช่น ค่าคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุในช่วงปีใหม่ ค่าจัดซื้อ กาแฟ โอวัลติน ลูกอม เครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนที่เดินทาง ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดจตุบริการ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่ 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 2 หน้าที่ 96

โครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ (สงกรานต์)	จำนวน	59,500 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ (สงกรานต์) เช่น ค่าคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุในช่วงสงกรานต์ ค่าจัดซื้อ กาแฟ โอวัลติน ลูกอม เครื่องดื่ม น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนที่เดินทาง ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการตั้งจุดบริการ เช่นหลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 ปรากฏในปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่ 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 2 หน้าที่ 96

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเทศบาลตำบลบึงเนียม เช่น ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายรณรงค์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0816.5 /ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.3/ว 1331 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเมืองและชุมชน นำอยู่ 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 7</p> <p>หน้าที่ 96</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	-------------------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ตาม โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเมืองและ ชุมชนน่าอยู่ 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 6 หน้าที่ 96		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ขอนแก่น ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเมืองและ ชุมชนน่าอยู่ 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน ลำดับที่ 5 หน้าที่ 96		